

一卡通識別證(記名) 掛失、退費、問題票卡處理流程

一卡通公司提供客製化版面之一卡通供發證。

掛失(不得取消)

退費

問題卡

持證人統一向窗口辦理掛失作業(須負擔掛失手續費)，並由窗口統一填寫表單後傳真給一卡通公司申請掛失作業。如需申請補發新卡，還需負擔製卡費用。

持證人統一向窗口申請，窗口填妥表單併同票卡送一卡通公司

持證人統一送窗口處理，窗口填寫表單後將問題卡併同表單寄送一卡通公司辦理

由窗口先製發替代證件予持證人。

一卡通公司於10個工作天內通知持證人以匯或郵寄支票方式退費

初步判斷是否為明顯人為毀損，但最終以一卡通公司判斷為主

一卡通公司於10個工作天內依照申請者提供地址或匯款帳戶扣除匯費後退費，若申請者提供錯誤退費訊息將由申請者自行承擔。若有申請補發新卡者，將移轉餘額至新證中。

- 1. 退費後即終止一卡通功能
- 2. 使用一卡通功能不足5次者將收取退費手續費20元

由窗口先製發替代證件予持證人。

一卡通公司將解決問題卡問題/無償換發新卡

掛失3小時內遭冒用之退款損失金額由持卡人負擔

一卡通公司於10個工作天內依照申請者提供地址或匯款帳戶扣除匯費後退費，若申請者提供錯誤退費訊息將由申請者自行承擔。

一卡通公司於14個工作天內將新證寄送至窗口，舊證餘額轉至新證。